

ПРИКАЗ

от 01.09.2025

№ 83-ОД

Об организации питания и питьевого режима воспитанников  
МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Решением Среднеахтубинской районной Думы от 06.06.2019 года № 70/466 «Об утверждении положений об организации питания, методики расчета финансового обеспечения питания обучающихся в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области» и в целях организации питания, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля за организацией питания, п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за организацию питания в МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска возлагается на заведующего детским садом Останкову Ю.В.

1.1. Останковой Ю.В. в период временного отсутствия заведующего хозяйством ДОО контролировать наличие необходимого количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения в групповых ячейках.

1.2. Останковой Ю.В. в период временного отсутствия заведующего хозяйством ДОО обеспечить работы по дератизации и дезинсекции в групповых ячейках.

2. Ответственность за качество питания и его соответствие примерному десятидневному меню детей до 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет возложить на председателя бракеражной комиссии - Селзеву О.А.

2.1. Бракеражная комиссия в соответствии с планом работы бракеражной комиссии осуществляет следующие мероприятия:

- проведение бракеража готовой продукции (органолептические показатели качества и безопасности), снятие пробы до выдачи пищи детям с регистрацией результатов в журнале бракеража);

- в случае замены блюда согласно примерному двухнедельному меню осуществлять запись причины замены в Журнале бракеража готовой продукции;

- проведение выборочной проверки закладки продуктов, контроль за объемами готовящейся пищи;

- осуществление контроля за правильностью отбора и хранения суточной пробы пищи;

- контроль сроков реализации, условий реализации готовой пищи;

- контроль соблюдения температурного режима реализуемой готовой кулинарной продукции;

- контроль качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи;

- вести разъяснительную работу с педагогами, родителями, отчитываться на общих собраниях.

3. Возложить ответственность на старшего воспитателя Кудрявцеву А.О.:

- за ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание;

- за контроль соблюдения графика выдачи блюд;
- за контроль соблюдения графика приема пищи воспитанниками в группах;
- за условиями приема пищи воспитанниками в соответствии с гигиеническими требованиями;
- за соблюдением правил личной гигиены, внешним видом и чистотой спецодежды младших воспитателей;
- за организацию проведения мониторинга удовлетворенности качеством питания.

#### 4. Воспитателям групп:

- соблюдать график приема пищи в своей возрастной группе;
- осуществлять руководство приемами пищи детей, используя педагогические приемы в соответствии с возрастом. Формировать правильные вкусовые предпочтения детей;
- информировать родителей об ассортименте питания ребенка, размещать утвержденное ежедневное меню в приемных помещениях, с указанием полного наименования приготовленных блюд, выхода блюд, стоимости одного дня питания для каждой возрастной группы;
- вести работу по пропаганде здорового питания, как среди родителей, так и среди воспитанников;

- создавать условия для обучения детей культурно-гигиеническим навыкам;
- ежегодно (весной) проводить мониторинг удовлетворенности качеством питания.

#### 5. Возложить ответственность на младших воспитателей групп за:

- соблюдение нормы и времени раздачи пищи детям;
- соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима обработки, хранения и использования, маркировки посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещения моечной (раздаточной), режима сбора, хранения и утилизации отходов;

#### 6. Для организации питьевого режима воспитанников выполнять следующие мероприятия:

- 6.1. Ежедневно на пищеблоке кипятить не менее 5 минут необходимое количество воды для обеспечения детей питьевой водой.

До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, в которой она кипятилась.

Смену воды в емкости необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Ответственный – повар.

6.2. Младшим воспитателям обеспечить детей необходимым количеством питьевой воды и следить за обновлением воды каждые 2-3 часа. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике (журнале).

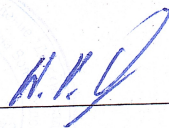
6.3. Утвердить инструкцию по организации питьевого режима кипяченой водой (приложение 1).

7. Утвердить график выдачи блюд (приложение 2).

8. Утвердить график приема пищи (приложение 3).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ ДС Семицветик  
г. Краснослободска



Ю.В.Останкова

Приложение № 2  
к приказу № 83-ОД от 01.09.2025

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
(протокол от 01.09.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОУ ДС Семицветик  
г. Краснослободска  
Ю.В. Останкова

### ГРАФИК ВЫДАЧИ БЛЮД

Наименование группы	Завтрак	2 завтрак	Обед	Полдник
Вторая группа раннего возраста	8.00	9.30	11.40	15.20
Младшая группа №1	8.00	09.35	11.55	15.30
Младшая группа №2	8.05	09.40	12.05	15.30
Средняя группа	8.05	09.45	12.10	15.35
Старшая группа №1	8.05	09.50	12.25	15.40
Старшая группа №2	8.05	09.50	12.25	15.40
Подготовительная группа	8.05	09.55	12.30	15.40

Приложение № 3  
к приказу № 83-ОД от 01.09.2025

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
(протокол от 01.09.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ ДС Семицветик  
г. Краснослободска  
Ю.В. Останкова

### ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ

Группа	Завтрак	Дли- тель- ность	2-ой зав- трак	Дли- тель- ность	Обед	Дли- тель- ность	Полдник	Дли- тель- ность
Вторая группа раннего воз.	8.00-8.30	0.30	09.40-09.50	0:10	11.45-12.30	0.45	15.30-15.50	0:20
Младшая №1	8.10-8.40	0.30	10.00-10.10	0:10	12.15-12.55	0.40	15.45-16.05	0:20
Младшая №2	8.10-8.40	0.30	10.00-10.10	0:10	12.20-13.00	0.40	15.45-16.05	0:20
Средняя	8.10-8.40	0.30	10.10-10.20	0:10	12.30-13.10	0.40	15.45-16.05	0:20
Старшая №1	8.10-8.30	0.20	10.30-10.40	0:10	12.40-13.10	0.30	15.45-16.05	0:20
Старшая №2	8.10-8.30	0.20	10.30-10.40	0:10	12.40-13.10	0.30	15.45-16.05	0:20
Подготови- тельная	8.10-8.30	0.20	10.30-10.40	0:10	12.50-13.20	0.30	15.45-16.10	0:20

Приложение № 1  
к приказу № 83-ОД от 01.09.2025

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОУ ДС Семицветик  
г. Краснослободска

  
Ю.В. Останкова

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА КИПЯЧЕНОЙ ВОДОЙ

В МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска (далее – Учреждение) организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил:

1. Питьевой режим в Учреждении проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2. Питьевая вода должна быть доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в Учреждении. По желанию ребенка воспитатель или младший воспитатель группы удовлетворяет потребность в питье.
3. Температура питьевой воды – 18-20 С; ориентировочные объемы потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
4. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Кипятить воду нужно не менее 5 минут. До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, в которой она кипятилась. Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике (журнале).
5. Воду дают детям в керамической или стеклянной посуде. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном). Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.
6. Мытье стаканов и емкостей для переноски и хранения питьевой воды осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции для мытья посуды.
7. В летний период питьевой режим осуществляется и во время прогулки. Питьевая вода выносится младшими воспитателями на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки (стаканы) по просьбе детей.
8. Организация питьевого режима отслеживается воспитателями ежедневно.  
В начале рабочего дня 7-7.10 мин. получение питьевой воды из пищеблока осуществляет воспитатель группы.
9. Контроль за наличием кипяченой воды в группе в течение рабочего дня осуществляет младший воспитатель.
10. Ежедневный контроль за соблюдением питьевого режима осуществляет старший воспитатель.